

Załącznik nr 2 Szczegółowe zasady zawierania i wykonywania umów z podmiotami niebędącymi konsumentami

§ 1 Postanowienia ogólne

- (1) Niniejszy załącznik określa szczegółowe warunki zawierania i wykonywania umów przez:
- (a) INPROGRESS sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie przy ul. Katowickiej 39, 31 –351 Kraków, Polska wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000384161, NIP: 677-235-70-01, kontakt dla klientów polskojęzycznych: e-mail: szkolenia@inprogress.pl ; telefon: (48) 12 35795 79, kontakt dla klientów anglojęzycznych: e-mail: hello@inprogressplus.com ; telefon: 00(44) 20 376 947 38
 - w przypadku umów zawieranych z podmiotami niebędącymi konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego w tym aplikującymi poprzez Bazę Usług Rozwojowych (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) na usługi w niej wskazane,
 - (b) INPROGRESS Szkolenia Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, przy ul. Katowickiej 39, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa - Śródmieścia w Krakowie Wydział XI Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000427134, NIP: 677-236-99-90, e-mail: szkolenia@inprogress.pl, telefon: (48) 12 357 95 79, faks: (48) 12 378 33 24 - w przypadku umów zawieranych z podmiotami które finansują Szkolenia w co najmniej 70% ze środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz z podmiotami niebędącymi konsumentami w rozumieniu art. 22¹ kodeksu cywilnego aplikującymi poprzez Bazę Usług Rozwojowych (Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości) na usługi w niej wskazane,
- (2) Informacja o tym, który podmiot wskazany w ust. 1 jest stroną danej umowy przekazywana jest Zamawiającemu przed zawarciem Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.
- (3) Postanowienia niniejszego Regulaminu nie stosuje się do osoby fizycznej, zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

§ 2 Warunki płatności

- (1) Opłaty przewidziane w Umowie o świadczenie usług szkoleniowych mogą zostać wniesione w formie:
- (1) przelewu na podstawie faktury, faktury pro forma na numer rachunku wskazanego w tych dokumentach,
 - (2) płatności on-line – poprzez usługę „Przelewy24” na podstawie wygenerowanego i przesłanego przez INPROGRESS linku lub poprzez bramkę płatności,

- (3) płatności z użyciem karty płatniczej,
- (4) płatności za pomocą opcji „in-app purchase” (Zakupy w aplikacji).

Zamawiający może wybrać walutę płatności spośród walut udostępnionych w danym kanale sprzedaży. Szczegółowa informacja o dostępnych walutach i ostatecznej kwocie do zapłaty jest każdorazowo prezentowana przed dokonaniem płatności.

- (2) Opłaty objęte umowami zawartymi z INPROGRESS, a w tym Umową o świadczenie usług szkoleniowych wnoszone są w terminie określonym na fakturze lub fakturze pro-forma, chyba, że Strony postanowią inaczej. Jeżeli nie uzgodniono inaczej Zamawiający otrzymują fakturę po Szkoleniu z terminem zapłaty nie krótszym niż 7 dni. W razie opóźnienia w zapłacie opłat, o których mowa w zdaniach poprzednich INPROGRESS uprawniony jest do wstrzymania się ze spełnieniem dalszej części świadczenia.
- (3) Operatorem usługi Przelewy24 oraz kart płatniczych jest PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy, ul. Pastelowa 8, 60- 198 Poznań, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000347935, NIP 7792369887, REGON 301345068.
- (4) Płatności realizowane za pośrednictwem płatności on-line (przelewy24) lub kart płatniczych (PayPro S.A. Agent Rozliczeniowy) przekazywane są na rachunek INPROGRESS.
- (5) Regulamin dokonywania płatności za pomocą usługi „płatności24” oraz kart płatniczych jest dostępny na stronie internetowej: <https://www.przelewy24.pl/regulamin>.
- (6) Podmioty świadczące usługę „in-app purchase” (Zakupy w aplikacji), a także zasady świadczenia tych usług zostały wskazane w Regulaminie aplikacji „Inprogress”, stanowiącej Załącznik nr 7, dostępnej także na stronie: <https://app.inprogress.pl/login/> oraz <https://app.inprogressplus.com/login/> .
- (7) Opłata za Szkolenie Otwarte obejmuje udział w tym Szkoleniu, materiały szkoleniowe i certyfikat ukończenia Szkolenia. Szkolenie Otwarte stacjonarne obejmuje także poczęstunek w ramach przerw kawowych i lunchu każdego dnia Szkolenia. Opłaty za podręcznik, certyfikat w wersji papierowej po zdanym Egzaminie akredytowanym (za wyjątkiem egzaminów z portfolio APMG) , Egzamin wnoszone są dodatkowo. Informacja o opłatach za Egzamin (bez Szkolenia) przekazywana jest na życzenie Użytkownika.
- (8) Jeżeli Uczestnik podejdzie do Egzaminu z portfolio PeopleCert w wersji online, w regionie wskazanym w Tabeli 3, Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty dodatkowej opłaty do ceny Egzaminu wskazanej w Serwisie lub Aplikacji. Wykaz dodatkowych opłat znajduje się w Tabeli 4. Opłaty wskazane w Tabeli 4 podawane są w walutach PLN, EUR, GBP oraz USD i są uiszczane w walucie, w której Zamawiający nabył Egzamin.

Tabela 3.

Wykaz krajów objętych dodatkową opłatą za Egzamin
American Samoa
Antarctica
Bahamas
Bahrain
Barbados
Bermuda
Bouvet Island
Brunei Darussalam
Canada
Cayman Islands,
Cook Islands
Dubai
Falkland Islands (Malvinas)
French Polynesia
French Southern Territories
Guam
Heard Island And Mcdonald Islands
Hong Kong
Israel
Republic Of, Kuwait
Macao
Mayotte
Nauru
New Caledonia
Norfolk Island
Northern Mariana Islands
Oman
Palau
Panama
Puerto Rico
Qatar
Saudi Arabia
Singapore
South Georgia
The South Sandwich Islands
South Korea
Taiwan
Province Of China
United Arab Emirates
United States

Tabela 4.

Nazwa Egzaminu	PLN	EUR	GBP	USD
COBIT5 Foundation	105,00 zł	€ 25,00	£ 22,00	\$ 30,00
DevOps Foundation	105,00 zł	€ 25,00	£ 22,00	\$ 30,00
ITIL 4 Foundation	235,00 zł	€ 55,00	£ 50,00	\$ 66,00
ITIL 4 Leader: Digital IT Strategy	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL 4 Specialist: Acquiring & Managing Cloud Services	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL 4 Specialist: Collaborate, Assure and Improve	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL 4 Specialist: Create, Deliver & Support	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL 4 Specialist: Drive Stakeholder Value	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL 4 Specialist: High Velocity IT	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL 4 Specialist: Sustainability in Digital & IT	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL 4 Strategist: Direct, Plan & Improve	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL® 4 Specialist: Monitor, Support and Fulfil	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
ITIL® 4 Specialist: Plan, Implement and Control	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
M_o_R Foundation v3	215,00 zł	€ 50,00	£ 45,00	\$ 60,00
M_o_R Practitioner v3	215,00 zł	€ 50,00	£ 45,00	\$ 60,00
M_o_R® 4 Practitioner	295,00 zł	€ 70,00	£ 62,00	\$ 83,00
MoP Foundation	235,00 zł	€ 55,00	£ 50,00	\$ 66,00
MSP 5th Foundation	235,00 zł	€ 55,00	£ 50,00	\$ 66,00
MSP 5th Practitioner	255,00 zł	€ 60,00	£ 53,00	\$ 72,00
P3O Foundation	235,00 zł	€ 55,00	£ 50,00	\$ 66,00
P3O Practitioner	255,00 zł	€ 60,00	£ 53,00	\$ 72,00
PRINCE2 7th edition Foundation	235,00 zł	€ 55,00	£ 50,00	\$ 66,00
PRINCE2 7th edition Practitioner	255,00 zł	€ 60,00	£ 53,00	\$ 72,00
PRINCE2®Agile Foundation (wersja 2)	235,00 zł	€ 55,00	£ 50,00	\$ 66,00
PRINCE2®Agile Practitioner (wersja 2)	255,00 zł	€ 60,00	£ 53,00	\$ 72,00

- (9) Wskazane w ust. 7 materiały i certyfikaty ukończenia Szkolenia przekazywane są w wersji elektronicznej w przypadku Szkoleń w formie online lub w wersji papierowej w przypadku Szkoleń stacjonarnych.
- (10) Wskazane w ust. 10 materiały przekazywane są tylko w wersji elektronicznej
- (11) INPROGRESS nie pokrywa kosztów dojazdu, parkingu ani zakwaterowania Uczestników.

§ 3 Rezygnacja i odwołanie usługi szkoleniowej

- (1) W razie rezygnacji przez Zamawiającego ze Szkolenia Otwartego na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem usługi uiszczone opłaty nie podlegają zwrotowi, a jeśli opłaty nie zostały uiszczone Zamawiający zobowiązany jest do ich uiszczenia zgodnie z Umową o świadczenie usług szkoleniowych, chyba że Strony wspólnie uzgodnią inny

sposób rozliczenia. Rezygnacji ze Szkolenia Otwartego dokonuje się w formie pisemnej lub dokumentowej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

- (2) W przypadku odwołania Szkolenia przez INPROGRESS, Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru innego terminu lub miejsca spośród zaproponowanych przez INPROGRESS, albo zwrotu uiszczonej opłaty za odwołane Szkolenie— bez żadnych dalszych roszczeń ze Strony Zamawiającego. Informacje o odwołaniu Szkolenia lub Zamawiający lub Uczestnik otrzymuje za pośrednictwem wiadomości e-mail, faksu lub rozmowy telefonicznej potwierdzonej na piśmie.
- (3) Brak uczestnictwa Uczestnika w Szkoleniu zrealizowanym przez INPROGRESS nie zwalnia Zamawiającego z obowiązku wniesienia opłat zgodnie z Umową o świadczenie usług szkoleniowych, ani nie stanowi podstawy ich zwrotu.
- (4) Zwrot uiszczonych opłat za Szkolenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 dokonuje się wyłącznie w formie w której nastąpiła płatność za Szkolenie, chyba że Strony wspólnie uzgodnią inny sposób rozliczenia. Zwrot opłaty za podręcznik następuje po dokonaniu zwrotu podręcznika w stanie nieuszkodzonym i nieużywanym. Koszt zwrotu podręcznika obciąża Zamawiającego lub Uczestnika.

§ 4 Reklamacje

- (1) Reklamacje Użytkowników, Zamawiających i Uczestników mogą być składane wyłącznie na piśmie w korespondencji elektronicznej skierowanej do INPROGRESS lub pocztą na adres INPROGRESS. Rozpatrzenie takich reklamacji następuje w terminie do 60 dni, którego upływ nie oznacza uznania reklamacji.
- (2) Podmiotem odpowiedzialnym za rozpatrywanie reklamacji jest podmiot będący stroną Umowy o świadczenie usług szkoleniowych, właściwy ze względu na formę prawną Klienta, wskazany w niniejszym Regulaminie w załączniku nr 2 §1 ust. (1), a także w treści zawartej umowy przesłanej do Klienta.
- (3) W przypadku uznania reklamacji, zwrot środków następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia uznania reklamacji oraz zaakceptowania faktury korygującej. Zwrot środków dokonywany jest wyłącznie przelewem na numer rachunku bankowego wskazany przez Klienta.
- (4) Wyłącza się odpowiedzialność INPROGRESS z tytułu nieumyślnego niewykonania lub nieumyślnego nienależytego wykonania zobowiązania.